



## AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou. 15 – 17495 Palau-saverdera  
Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – [www.palau-saverdera.cat](http://www.palau-saverdera.cat)

### ACTA DE CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR I QUALIFICACIÓ DEL PROCÈS DE SELECCIÓ

#### Procés selectiu:

Concurs oposició per a cobrir una plaça vacant a la plantilla de personal de l'Ajuntament de Palau-saverdera d'administratiu/iva amb caràcter de funcionari de carrera, escala d'administració general, Grup C1.

#### Identificació de la sessió:

Data: 23 de juliol de 2018

Horari: 9,00 hores del matí

Lloc: Centre Cívic, carrer Tramuntana num.1 de Palau-saverdera.

#### Hi assisteixen :

##### **1) President:**

Emili Santos i Bach, Secretari interventor de l'Ajuntament de Palau-saverdera.

##### **2) Vocals:**

- Úrsula Mercader i Gutiérrez, Tècnica de l'Àrea d'Urbanisme i Medi Ambient de l'Ajuntament de Palau-saverdera.

- Carme Jiménez i Valls, Administrativa de l'Àrea de Comptabilitat de l'Ajuntament de Palau-saverdera.

- Dolors Caballero i Roig, funcionària de l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament de La Jonquera (designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya).

- Josep Roca Cuffi, funcionari de l'Àrea de Promoció Econòmica i Turisme de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya).

Actua com a Secretària del Tribunal la vocal Carme Jiménez i Valls, Administrativa de l'Àrea de Comptabilitat de l'Ajuntament de Palau-saverdera per nomenament de la Presidència del Tribunal

#### Ordre del dia:

1. Constitució del Tribunal qualificador.
2. Examen dels tràmits que s'han seguit i de les bases del concurs.
3. Realització de les fases d'oposició.
4. Valoració de la fase de concurs.
5. Proposta de nomenament.



## **AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA**

c/. Nou. 15 – 17495 Palau-saverdera  
Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – [www.palau-saverdera.cat](http://www.palau-saverdera.cat)

### **1. Constitució del Tribunal i obertura de la sessió.**

El President obre la sessió i dóna possessió dels càrrecs respectius als membres del tribunal qualificador, que els accepten, prometen complir correctament i fidelment la

missió encomanada i fan declaració jurada de no trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Com que no hi ha cap membre del tribunal en qui concorrin les causes d'abstenció establertes en la disposició esmentada, sens perjudici de les possibles recusacions que poden presentar els aspirants o tercers que tinguin interès legítim per a participar en el concurs, es considera que poden continuar les actuacions previstes.

En conseqüència, el president declara constituït vàlidament el Tribunal qualificador, que, des d'aquest moment, ha d'actuar amb la majoria dels seus membres.

### **2. Examen dels tràmits que s'han seguit i de les bases del concurs i comprovació de la identitat dels aspirants.**

El Tribunal examina detingudament, en l'expedient, els tràmits que s'han seguit, i també, molt especialment, les bases del concurs oposició. Tant les bases com els tràmits s'ajusten totalment a les disposicions que regulen el procés selectiu, i per tant, el Tribunal qualificador pot examinar i qualificar els aspirants, dels quals revisa les sol·licituds i la resta de documentació que han presentat.

El Tribunal qualificador acorda començar les proves selectives.

El Tribunal qualificador comprova que els aspirants presentats estiguin inclosos a la llista definitiva d'admesos. Les persones que compareixen acrediten la seva identitat mitjançant el DNI.

### **3. Realització de les fases d'oposició.**

#### **3.1.- Realització del primer exercici eliminatori: prova tipus test.**

Obligatori i eliminatori si no s'obté una puntuació mínima de 5 punts sobre un màxim de 10 punts.

Consistirà en realitzar una prova tipus test sobre el temari que consta a l'Annex I de les bases d'aquest procés selectiu, amb una durada màxima de 40 minuts.

El aspirants que han realitzat la prova ha obtingut les qualificacions següents :



## AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/ Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera  
Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – [www.palau-saverdera.cat](http://www.palau-saverdera.cat)

- Úrsula Cifuentes i Gálvez, DNI 41.550.█: 3,375 punts
- Bouchdadi Hamdoum, Bouchra, DNI 40.448.█: 5,25 punts
- Cèlia Cortada i Casellas, DNI 77.990.█: 10 punts

### **3.2.- Realització del segon exercici eliminatori: desenvolupament temes**

Obligatori i eliminatori si no s'obté una puntuació mínima de 5 punts sobre un màxim de 10 punts.

Consistirà en el desenvolupament per escrit, en un màxim d'una hora i mitja, d'un tema a triar per les persones aspirants d'entre dos extrets per sorteig per part del Tribunal del temari que consta a l'Annex I de les bases d'aquest procés selectiu .

Els aspirants que han realitzat la prova han obtingut la qualificació següent:

- Bouchdadi Hamdoum, Bouchra, DNI 40.448.█: 3 punts
- Cèlia Cortada i Casellas, DNI 77.990.█: 8,5 punts

En aquesta fase del concurs i atès que només ha superat l'últim exercici eliminatori una aspirant, el Tribunal decideix que es continui amb la realització de la resta d'exercicis d'aquesta fase que estaven programats per el dia 25 de juliol de ales 9,00 hores a les oficines de l'Ajuntament.

### **3.3.- Realització del tercer exercici eliminatori: Cas pràctic**

Obligatori i eliminatori si no s'obté una puntuació mínima de 5 punts sobre un màxim de 10 punts.

Consistirà en la realització, en el termini màxim de quaranta-cinc minuts, d'un supòsit pràctic a triar per la persona aspirant dels dos que plantegi el Tribunal, relacionats amb el temari que consta a l'Annex I de les bases d'aquest procés selectiu.

El Tribunal qualificador en relació a l'aspirant que ha hagut de realitzar la prova acorda atorgar la qualificació següent:

- Cèlia Cortada i Casellas, DNI 77.990.█: 8 punts

### **3.4.- Realització del quart exercici: Entrevista**

Tot seguit es passa a realitzar l'entrevista amb caràcter no eliminatori, amb l'objectiu de valorar les competències i habilitats de l'aspirant, amb una valoració de 0 a 10 punts.

Els membres del Tribunal formulen preguntes a la persona aspirant relatives a la seva experiència laboral, sobre el coneixement de l'organització de l'àrea de recaptació municipal i sobre propostes per millorar l'eficàcia del servei que són contestades per l'aspirant.



## AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera  
Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – [www.palau-saverdera.cat](http://www.palau-saverdera.cat)

El Tribunal Qualificador valora el resultat de l'entrevista amb la següent qualificació:

- Cèlia Cortada i Casellas, DNI 77.990. [REDACTED]: 8 punts

### **3.5.- Realització del cinquè exercici: coneixement de llengües.**

No es realitza aquest exercici atès que l'aspirant ha acreditat el coneixement de la llengua catalana amb una certificació d'equivalència del coneixement del nivell C emesa per l'Institut d'Educació Secundària Cap Norfeu de Roses, de 26 de juliol 2002.

### **4. Valoració de la fase de concurs.**

La fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants fins a la data de publicació de la convocatòria d'acord amb el següent barem de mèrits:

1. antiguitat, màxim 10 punts
  - a) L'antiguitat en serveis prestats en administracions públiques es valora a raó de 0,09 punts per mes complet de serveis.

Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

Documents justificatius: certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis, o vida laboral.

- b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca. A raó de 0,03 punts per mes complet.

Documents justificatius: informe de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i a més a més la presentació de contractes de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa del serveis prestats.

2. Formació i perfeccionament, màxim 5 punts:

Es valora l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca.

Participació en jornades o cursos sobre recaptació	1 punt
Participació en jornades o cursos sobre gestió del patrimoni dels ens locals	1 punt
Participació en jornades o cursos sobre la sol·licitud i justificació de subvencions.	1 punt



## AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou. 15 – 17495 Palau-saverdera  
Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – [www.palau-saverdera.cat](http://www.palau-saverdera.cat)

Participació en jornades o cursos sobre la plataforma de serveis de contractació.	1 punt
Participació en jornades o cursos sobre la nova Llei de Contractes del Sector Públic	1 punt

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys.

Documents justificatius: Els cursos i les jornades s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament.

3. Formació i perfeccionament sistemes i mètodes de treball i gestor d'expedients, màxim 5 punts:

Es valora l'assistència a jornades i cursos de formació del mètode de treball e-SET i del gestor d'expedients de l'aplicació "audifilm"

Jornades o curs de formació per a l'adaptació al mètode de treball e-SET de gestió administrativa	2 punts
Jornades o curs de formació per a l'adaptació a l'aplicació de gestor d'expedients comercialitzat per "audifilm".	3 punts

Documents justificatius: certificat expedit per l'administració pública o entitat en la que s'hagin realitzat els cursos o jornades.

El Tribunal qualificador valora el currículum de l'aspirant que ha superat la fase d'oposició, d'acord amb els criteris assenyalats a la bases específiques del procés de selecció.

L'aspirant que participa en la fase de concurs ha obtingut la següent puntuació (de 0 a 20 punts) :

<b>Cèlia Cortada i Casellas</b>	<b>Punts</b>
Apartat 1. Antiguitat	10
Apartat 2. Formació	4
Apartat 3. Sistemes i mètodes treballs	5
<b>Total punts fase concurs</b>	<b>19</b>

### 7. Proposta de nomenament.



## AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou. 15 – 17495 Palau-saverdera  
Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – [www.palau-saverdera.cat](http://www.palau-saverdera.cat)

El Tribunal fa la proposta de nomenament a favor de Cèlia Cortada i Casellas per haver superat la fase d'oposició i l'eleva a l'Alcaldia Presidència perquè resolgui el concurs oposició.

No havent més assumptes a tractar i essent les dotze hores i trenta minuts s'aixeca la sessió.

### Signatures:

#### President,

CPISR-1 C Firmado digitalmente por  
Emili CPISR-1 C Emili  
Santos Bach  
Fecha: 2018.07.25  
14:40:00 +02'00'

#### Secretari,

CPISR-1 C Signat digitalment per  
Carme CPISR-1 C Carme  
Jiménez Valls  
Data: 2018.07.25  
14:45:46 +02'00'

#### Vocalies

CPISR-1 C 2018.07.2  
Úrsula 5 15:11:02  
Mercader +02'00'  
Gutiérrez

CPISR-1  
Dolors  
Caballero  
Roig

Firmado digitalmente por CPISR-1  
Dolors Caballero Roig  
Nombre de reconocimiento (DN):  
c=ES, o=Ajuntament de la  
Jonquera, ou=Serveis Generals,  
ou=Serveis Públics de Certificació  
CPISR-1, ou=Vegeu https://  
www.catcert.cat/verCPISR-1 (c)03,  
sn=Caballero Roig,  
givenName=Dolors,  
serialNumber=[REDACTED]  
cn=CPISR-1 Dolors Caballero Roig  
Fecha: 2018.07.26 12:05:38 +02'00'

40311556P Firmado digitalmente  
por [REDACTED] JOSEP  
JOSEP ROCA (R: ROCA (R: P1700024A)  
P1700024A) Fecha: 2018.07.26  
19:03:40 +02'00'